

Приложение
к приказу ГБПОУ г. Москвы
«Московская театральная школа Олега
Табакова»
от «01» ноября 2025 г. № КТ-

ПОРЯДОК
и основания предоставления академического отпуска обучающимся
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения города Москвы «Московская театральная школа Олега
Табакова при Государственном бюджетном учреждении культуры города
Москвы «Московский театр Олега Табакова»

1. Настоящий Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московская театральная школа Олега Табакова при Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Московский театр Олега Табакова» (далее – Порядок, Школа) устанавливает общие требования к процедуре и основаниям для предоставления академических отпусков обучающимся по программам высшего образования.

2. Порядок разработан на основании:

- Федерального закона № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 303 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Устава Школы и других локальных актов Школы.

3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с временной невозможностью освоения образовательной программы:

- в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы),
- по медицинским показаниям,

– в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями,

– по семейным обстоятельствам.

4. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

5. Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

6. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя директора Школы (далее – заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

7. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

8. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором Школы.

9. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой организацией комиссией (далее – Комиссия). Школа в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление обучающегося в Комиссию с прилагаемыми к нему документами (при наличии). В результате рассмотрения заявления, а также прилагаемых к нему документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным. Решение Комиссии доводится до сведения обучающегося путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающегося с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

10. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется распорядительным актом директора Школы не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения. Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающегося путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающегося с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего

распорядительного акта организации, на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Школе, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

12. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

13. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

14. В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора Школы.

15. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска.

16. Обучающимся, осваивающим образовательную программу высшего образования по специальности 52.05.01 «Актерское искусство», интегрированную с образовательной программой среднего общего образования, академический отпуск предоставляется только в период освоения ими программы высшего образования.

Образец заявления (1)

Директору ГБПОУ г. Москвы
«Московской театральной школы Олега
Табакова»

от _____

родителей (законных представителей)
обучающегося _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Мы, _____
являясь родителями (законными представителями) _____

(ФИО обучающегося)

просим предоставить моему ребенку (сыну, дочери) – обучающемуся _____
курса/группы **академический отпуск** с «01» сентября 20__ г. по «31» августа
20__ г. в связи с невозможностью освоения образовательной программы

(указать уровень, программу)

в соответствии с _____

(наименование документа)

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Ознакомлены с Уставом ГБПОУ г. Москвы «Московская театральная
школа Олега Табакова», Порядком и основаниями предоставления
академического отпуска обучающимся ГБПОУ г. Москвы «Московская
театральная школа Олега Табакова».

Приложение (пример): заключение организации здравоохранения на _____
листах.

«__» _____ 20__ года

Подпись родителей (законных представителей)

Образец заявления (2)

Директору ГБПОУ г. Москвы
«Московской театральной школы Олега
Табакова»

от _____

обучающегося _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
обучающийся _____ курса/группы, прошу предоставить **академический отпуск**
с «01» сентября 20__ г. по «31» августа 20__ г. в связи с невозможностью
освоения образовательной программы

(указать уровень, программу)

в соответствии с _____

(наименование документа)

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Ознакомлены с Уставом ГБПОУ г. Москвы «Московская театральная
школа Олега Табакова», Порядком и основаниями предоставления
академического отпуска обучающимся ГБПОУ г. Москвы «Московская
театральная школа Олега Табакова».

Приложение (пример): заключение организации здравоохранения на _____
листах.

«___» _____ 20__ года _____

Подпись обучающегося

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00368883701078КСОВ\СВ\СЗ\Т\В\Е\380
Владелец: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «МОСКОВСКАЯ
ТЕАТРАЛЬНАЯ ШКОЛА ОЛЕГА ТАБАКОВА ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ «МОСКОВСКИЙ
ТЕАТР ОЛЕГА ТАБАКОВА»
Действителен: с 26.06.2025 до 19.09.2026